广州市净水有限公司2024-2025年度WPS办公软件授权租赁服务项目

公开竞争性谈判采购文件

广州市净水有限公司

二〇二四年一月

**目录**

1. 采购公告（采购邀请书）
2. 供应商须知
3. 采购方法
4. 评审方法
5. 采购需求
6. 合同草案
7. 响应文件格式要求

#

#

#

# 第一章

# 采购公告（采购邀请书）

适用于纸质评审的公开采购方式

# 采购公告（采购邀请书）

 广州市净水有限公司2024-2025年度WPS办公软件授权租赁服务项目已具备采购条件，现邀请合格单位参加本□施工 □货物 ☑服务项目采购活动，采用公开竞争性谈判的方式邀请合格供应商参加本项目采购活动。

**1.采购项目简介**

1.1采购项目名称：广州市净水有限公司2024-2025年度WPS办公软件授权租赁服务项目

1.2项目编号：XJ-20240125-1

1.3资金来源：自有资金

1.4最高限价（元）：600000

1.5标段划分： /

**2.采购内容和范围**

2.1采购内容和范围：根据公司及所属单位的办公需求，我公司需要租赁正版金山WPS+云办公套装授权，为期两年，租赁服务内容包括如下：金山WPS Office 2019专业增强版(电脑端)、金山WPS Office移动增强版(手机端)、金山WPS+协作专享版服务(支持50人在线操作)，上述功能使用授权2年。

2.2项目工期：□计划工期 □交货期 ☑服务期 为 自合同签订之日起2年

2.3地点：□建设地点 □交货地点 ☑服务地点 位于 广州市净水有限公司及所属二级单位。

2.4质量要求：□施工质量要求 □货物质量标准或主要技术性能指标

☑服务质量要求或服务标准如下： 详见采购需求。

2.5其他：□安全目标如下：

**3.供应商资格要求（须提供复印件并加盖单位公章）**

3.1参与本项目采购活动的供应商应当依法设立且满足如下要求：

☑（1）供应商必须为中华人民共和国境内注册成立并合法存续的法人或其分支机构，持有事业单位登记管理部门核发的事业单位法人证书或工商行政管理部门核发的营业执照，且在有效期内。

☑（2）2021年1月1日至今，供应商最少具有一项单项合同金额不低于40万元WPS软件销售实施业绩。（提供合同复印件证明，包括但不限于项目名称、金额及实施内容、合同盖章、签订日期，加盖单位公章）。

☑（3）报价单位递交响应文件时须提供武汉金山办公软件有限公司针对本项目授权函（原厂售后服务保障要求），并出具承诺函，承诺所提供或授权的产品均为原装产品。

3.2供应商在响应文件提交截止日期止不得存在下列情形之一（须出具不得存在情形承诺函）：

（1）与本项目其他供应商的单位负责人为同一人。

（2）与本项目其他供应商存在控股或管理关系。

（3）被本项目所在地省级以上行业主管部门依法暂停、取消投标或禁止参加采购活动且处于有效期内的。

（4）处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态。

（5）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力情形的。

（6）近三年内因发生质量或安全生产事故等受到行政处罚且在处罚期内的。

（7）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单。

（8）被“全国企业信用信息公示系统”（网址：http://www.gsxt.gov.cn/）

列入经营异常名录和严重违法企业名单。

（9）被“信用广州”网站纳入失信被执行人名单（失信黑名单）。

（10）其他违法违纪行为，经审查认为不宜被邀请参加采购活动的。

（11）其他禁止情形：

3.3本次项目不接受联合体参加采购活动

**4.采购文件的获取**

4.1获取时间

从2023年 1 月 26 日至 2024 年 1 月 30 日（北京时间）

4.2获取方式

在广州市净水有限公司门户网站下载采购文件。

1. **踏勘现场**

☑不组织

□组织：供应商可自行选择是否前往现场踏勘，若前往现场踏勘须在规定时间内到达集中地点，逾期不再接待。

1. **响应文件的递交**

6.1递交响应文件集合时间：2024年 1月31日9时30分至2024年1月31日10时00分（北京时间）。

6.2递交响应文件截止时间：2024年1月31日10时00分前（北京时间）。

6.3递交地址：广州市天河区临江大道501号广州市净水有限公司6楼招标部。

（注：授权委托人须通过“广州净水公司”微信公众号（提前）预约，填写访客预约信息。待被访部室审核员审批通过后，凭访客手机生成的“通行访客码”通行。于门岗处测温并扫码填写调查问卷，手机显示问卷“提交成功”后方可进入。

响应文件递交预约信息填写：

（1）通过“广州净水公司”微信公众号或来访时扫码进行访客预约登记。

（2）“组织”选择“公司本部”，“部门”选择“招投标合同管理部”。

（3）“被访人员”选择“招标部”，“手机号”：“62315524”。

（4）“详细描述”：找XX，递交XX项目响应文件。

**7.其他**

7.1发布公告的其他媒介

本项目采购公告（采购邀请书）、公告补充及修改同步在广州净水公司门户网站及阳光平台上发布。本公告在各媒体发布的文本如有不同之处，以广州净水公司门户网站为准。

7.2响应文件递交注意事项

 （1）逾期送达的、未送达指定地点的响应文件，采购人将予以拒收。

 （2）不按照采购文件要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

**8.异议及投诉的受理**

潜在供应商或利害关系人对本采购公告及采购文件中任何违法及不公平内容有异议的，可以在提交响应文件截止之日2个工作日前书面提出异议，并由授权人亲自递交至净水公司。如潜在响应人或其他利害关系人对采购人答复仍持有异议的，可按相关规定进行投诉。

异议受理部门：广州市净水有限公司招标部，电话：62315524。

地址：广州市天河区临江大道501号广州市净水有限公司 。

**9.联系方式**

|  |
| --- |
| 采购人：广州市净水有限公司 |
| 地 址：广州市天河区临江大道501号 |
| 联系人：林工  |
| 电 话：020-62315524  |
|  2023 年 1 月 25 日 |

适用于纸质评审的采购项目

#

#

# 第二章

## 供应商须知

1. **对供应商的资格要求.**

详见第一章采购公告（采购邀请书）3.供应商资格要求

**2. 本次交易一般规则.**表1.1

| 阶段 | 条款 | 项目 | 规则 |
| --- | --- | --- | --- |
| 准备及其响应 | 2.1 | 采购文件组成 | （1）采购公告（采购邀请书）（2）供应商须知（3）采购方式（4）评审办法（5）采购需求（6）合同草案（7）响应文件（8）在采购过程中由采购单位发出的修正和补充文件等（如有） |
| 2.2 | 采购文件的澄清和修改 | 1.2.1供应商对采购文件有疑问的，应当在提交响应文件截止之日2个工作日前，以书面形式提出。1.2.2采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清和修改。澄清或修改的内容以补充文件形式发布，采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。 |
| 2.3 | 踏勘现场 | 详见采购公告（采购邀请书）5.踏勘现场 |
| 2.4 | 分包 | 本项目不允许分包 |
| 2.5 | 响应截止时间 | 详见采购公告（采购邀请书） |
| 准备及其响应 | 2.6 | 最高限价及低价说明 | 详见采购公告（采购邀请书）；报价单位的报价若低于限价60%，必须在响应文件实质性响应一览表中说明报价理由。 |
| 2.7 | 响应文件有效期 | 90个日历天（从响应文件递交截止日算起） |
| 准备及其响应 | 2.8 | 响应文件份数 | 纸质文件正本1份，副本 1份 |
| 2.9 | 响应文件的密封和标记 | 要求密封，响应文件应在密封处加盖公章，标注正本和副本，封皮应注明：项目名称、供应商名称、供应商地址、联系人及其联系方式。 |
| 2.10 | 响应文件提交 | 见采购公告（采购邀请书） |
| 文件开启及评审 | 2.11 | 响应文件开启会议 | 举行会议时间：同响应截止时间会议地点：采购公告（采购邀请书）中指定地点 |
| 2.12 | 开启文件前的密封检查 | 密封情况检查顺序：响应文件拆封前检查，不按照采购文件要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。 |
| 2.13 | 评审小组 | 评审小组构成：5人。 |
| 2.14 | 评审办法 | 见第四章评审办法有关条款 |
| 2.15 | 成交候选人 | 在广州市净水有限公司门户网站公示成交候选人 |
| 确定成交人 | 2.16 | 成交办法 | 见第四章采购方法有关条款 |
| 2.17 | 签订合同 | 见第四章采购方法有关条款 |
| 2.18 | 履约担保 | 详见第六章合同 |
| 其他 | 2.19 | 需要补充的其他内容 | 如采购文件内容与响应文件格式工程量清单存在不一致情形，则以响应文件格式工程量清单为准。如采购文件条款与合同存在不一致情形，则以合同为准。 |

**2.若出现以下情况之一的，采购人将拒绝接收响应文件**

（1）逾期送达的、未送达指定地点的响应文件，采购人将予以拒收。

 （2）不按照采购文件要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

**3.发生下列情况之一者，视为无效响应行为**

（1）响应文件未按规定签字、盖章的。

（2）响应文件未按规定格式填写，或内容与采购文件严重背离的。

（3）响应文件有两个以上报价的（采购文件允许提交备选方案的除外）。

（4）质量标准不符合采购文件要求的。

（5）服务期不符合采购文件要求的。

（6）报价超过最高限价的。

（7）供应商不符合国家或采购文件规定的资格条件。

（8）响应文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应。

（9）其他不符合采购文件要求的情形。

（10）非法定代表人或授权委托代理人递交响应文件。

**4.响应保证金**

本项目无须递交响应保证金。

**5.响应文件要求**

5.1响应文件包括下列内容

1.响应函

2.法定代表人证明或授权委托书

3.资格审查资料

4.拟投入本项目的项目负责人情况表

5.报价表

6.其他资料

**6.异议**

6.1 供应商或其他利害关系人可以对采购公告（采购邀请书）、采购文件、成交候选人等提出异议。异议应在采购公告或文件规定的时间内、成交候选人公示期间通过规定的异议渠道提出，并递交异议函和必要的证明材料。须按附件5表格提出异议，异议函包括但不限于下列内容：

（1）异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话；

（2）具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

异议函应由异议人的法定代表人或其授权的代理人签字并加盖单位章。

6.2采购人将针对异议事项进行核查，经过核查，发现异议人对相关问题理解有误的，应作出解释；发现采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。采购人认为异议不成立或不影响采购结果的，在做出相关回应后可以继续进行采购活动。

6.3 异议人与采购人对异议事项无法达成一致的，异议人可向采购人的监管部门进行反映。

**7.本章附件**

附件1：响应文件开启表

附件2：问题澄清通知

附件3：问题的澄清

附件4：成交通知书

 附件5：关于\*\*项目异议书

**附件1**

响应文件开启表

开启时间： 年 月 日 时 分

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商 | 密封情况 | 报价（元） | 供应商代表签名 | 备注 |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

采购人代表 记录人

 年 月 日

**附件2**

问题澄清通知

编号：

 （供应商名称） ：

 （项目名称） 的评审小组，对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

请将上述问题的澄清于 年 月 日 时前递交至 （详细地址） 。

（项目名称） 评审小组

评审小组：（签字）

 年 月 日

**附件3**

问题的澄清

编号：

（项目名称）评审小组：

 问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

 年 月 日

**附件4**

成交通知书

（编号： ）

 （成交供应商名称） ：

你方递交的响应文件已被我方接受，你方已被确认为 项目的成交供应商。

成交价格：

请你方在接到本通知书后的30日内与我方签订采购合同，逾期视为自动放弃成交资格。

采购人：（公章）

 年 月 日

**附件5**

**关于\*\*项目异议书**

(参考格式)

项目名称：

异议人：

住所地： 邮编：

法定代表人： 联系电话：

异议人授权代表： 性别：

住址： 联系电话：

提起异议事项的基本事实：

相关请求及主张：

有效线索和相关证明材料：

异议提起人与项目有利害关系的证明材料（见说明）：

 此致

（采购人）

异议人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）

 年 月 日

说明：

1.异议提起人是法人的，异议书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人提出异议的，异议书必须由其主要负责人或者异议提起人本人签字，并附有效身份证明复印件。

2.异议提起人可以自己直接提交异议书，也可以委托代理人办理异议事务。代理人办理异议事务时，应当将授权委托书连同异议书一并提交给招标人。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。

3.为证明与异议项目有利害关系，投标人以外的其他异议提起人应当提供相应证明材料：

（1）属潜在投标人的，提交符合法定有关资格要求的证明文件；

（2）属特定分包人或者供应商的，提交证明其与该项目投标人绑定投标的附条件生效协议以及能证明其能履行该协议项下的合同义务的能力的证明文件。

（3）可证明与异议项目有利害关系的其他证明文件。

## 第三章

## 采购方法

## 竞争性谈判

**询比**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.采购准备 |  1.1 在采购文件约定的时间、地点，供应商应向采购人提交响应文件；响应文件按照采购文件第二章供应商须知2.9的要求密封，按照2.10的规定提交1.2 资格审查执行第二章供应商须知1.对供应商的资格要求1.3 响应文件提交截止后，递交响应文件供应商不足3家的或有效响应文件供应商不足两家，应分析原因并重新发出采购公告（邀请书）或采取其他采购方式。 |
| 2.谈判规则 | 2.1 报价应包括国家规定的增值税税金，增值税税金按一般计税方法计算。报价范围包括本项目所有采购内容和范围。 2.2 询比地址 广州市天河区临江大道501号广州市净水有限公司2.3 询比开始时间（同响应文件截止时间）2.4 本次谈判采用一轮谈判，两次报价形式进行。比照报价高低确定成交供应商。 |
| 3.成交规则 | ☑采购人确定满足采购文件资格性、响应性要求，并且经评审的报价最低的为成交供应商□评审小组按照采购文件确定的标准排序，采购人确定排名第一的供应商为成交供应商。如第一中选候选人被取消中选候选人资格，采购人有权按中选候选人的顺序依次确定其他中选候选人为中选人，或重新采购。  |
| 4.成交候选人公示 | 在评审小组提交评审报告3日内，在广州市净水有限公司门户网站公示成交候选人。 |
| 5.成交结果公告 | 成交候选人公示结束后。 |
| 6.成交通知书 | 采购人应在确定成交供应商后及时向其发出成交通知书。 |
| 7.签订采购合同 | 采购人在发出成交通知书后30日内同成交供应商签订书面采购合同. |

# 第四章

# 评审办法

## ☑经评审的最低价法

**1.评审方法**

供应商的报价应当符合采购文件规定的技术要求和标准，但评审小组无须对响应文件的技术部分进行价格评审。

除报价外，评审还应考虑的商务因素一般有以下几种：

（1）运输费用及保险费。（如有）

 （2）工期、交货期或服务期限。

（3）支付条件。

（4）备品备件以及售后服务（如有）。

（5）价格调整因素。

经澄清确认后修正的最终报价应当认为是供应商的真实要约，可以作为合同签约价。

**2.评审程序**

2.1 初步评审

表4-1 初步评审标准

| 评审环节 | 评审因素 | 评审标准 |
| --- | --- | --- |
| 形式评审 | 响应函签字盖章 | 有响应函，有法定代表人或其委托代理人签字（或签章 ）并加盖单位公章 |
| 响应文件格式 | 符合采购文件“响应文件格式”要求 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，按采购文件规定提交备选方案除外 |
| 资格评审 | 营业执照 | 报价单位须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，具有独立法人资格，持有事业单位登记管理部门核发的事业单位法人证书或工商行政管理部门核发的企业法人营业执照，且在有效期内。 |
| 供应商资格 | 满足法律法规及采购文件供应商资格要求 |
| 响应性评审 | 报价 | 没有超过最高限价 |
| 其他 | 采购文件要求必须提供的其他资料 |
| 其他无效响应 | 无法律法规及采购文件规定的其他无效响应内容 |

说明：初步评审活动依照形式评审、资格评审、响应性评审顺序进行，前一个环节不符合采购文件要求的不得进入下一个环节。

2.2澄清补正

2.2.1响应报价有算术错误的，评审小组按以下原则对响应报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，评审小组应当否决其响应。

（1）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

（3）采购文件中有规定固定费率标准或固定金额的，或者有固定费率标准或固定金额的计算公式的，应按规定填报，否则由评审小组按照采购文件规定的费率、金额或者其计算公式进行修正或否决其响应。

2.2.2响应文件存在含义不清、针对同一事项前后表述不一致、明显文字或计算错误的，评审小组可以要求供应商进行澄清、说明和补正，澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容，超出部分不作为评审小组相应评审的依据或否决其响应。

2.3评审结果 评审后，评审价格最低的供应商为成交供应商。如评审价格相同，可由评审小组根据评审情况以记名投票方式确定供应商排名，并将推荐理由写入评审报告。

**3.谈判**

1）本次谈判采用一轮谈判，两次报价形式进行。比照综合得分高低确定成交供应商。
 2）如谈判小组没有对谈判文件作实质性变动增加新的需求，最后报价不得高于或者等于首次报价。
 3）被谈判小组确定为响应文件无效的，其响应文件即被视为不能通过初审，不得参与谈判活动。参与最后报价的供应商不得少于2家，如少于2家时，谈判小组宣布项目采购失败。
 4）完成符合性审核后，谈判小组要求所有通过符合性审查的供应商在规定时间内提交第二次报价，供应商未在规定的时间进行二次报价的，视为其退出二次报价，其最终报价为其初次报价。在二次报价结束后，对供应商的最终报价进行价格评审。被评审委员会确定为二次报价无效的，取其初次报价为最终报价。

# 第五章

## 采购需求

1、供应商须对本项目为单位的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。

2、全文所有要求均为实质性响应条款，供应商如有任何一条负偏离则导致响应（报价）文件无效。

**一、项目情况介绍**

（一）标的名称：广州市净水有限公司2024-2025年度WPS办公软件授权租赁服务项目

（二）项目内容：提供WPS+云办公套装软件安装包和激活场地授权，针对该产品提供2年技术服务支持和最新版本升级服务，授权服务期内可不限量使用。

**二、项目要求**

（一）产品要求：

**续费产品名称：** WPS+云办公套装软件

**授权性质：**年场地授权

**授权使用数量：**授权服务期内可不限数量使用

**授权服务期：二**年

**升级服务期：二**年

**获得授权主体：**广州市净水有限公司

续费产品WPS+云办公套装软件详细产品规格及组成如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品/服务简称 | 规格 | 组成 |
| 1 | WPS+云办公套装软件 | WPS Office 2019增强版 | 文字表格演示PDF阅读VBA宏运行环境 |
| WPS Office移动增强版 | for Android&iOS二次开发调用接口 |
| WPS企业协作版（公网服务） | 文件存储：企业存储空间：购买人数\*100GB/人文件上传大小上限：1G文档漫游文件批量下载文件批量下载数量上限：500个/次文件批量下载大小上限全文检索在线解压加速下载私密文件夹文件协作：在线协同编辑企业成员数量创建团队数量上限：200个/人企业管理：组织架构管理使用数据概况成员活跃详情后台日志报表时长：最近6个月团队拥有者变更管理团队恢复管理离职员工文档转让文档分享范围管控（禁止分享到企业外）文档安全管控（禁止移动到企业外）自定义后台管理权限二级回收站已删除文件恢复时长：最近1年企业空间分配管理 |

（二）服务内容要求：

**年场地授权服务内容：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 服务范围 | 服务方式 | 响应范围 |
| 升级服务 | 为用户提供大、小版本升级程序。 | 现场/远程 | 在升级服务期内免费提供 |
| 在线服务 | 通过 产品主页、 产品论坛 、 在线客服的方式在互联网上提供用户查询产品资料、技巧及对用户问题的解答  | 互联网 | 提供5 X 8 小时服务：产品主页：http://www.wps.cn/产品论坛：http://bbs.wps.cn在线客服：http://kefu.kingsoft.com二次开发专栏：<http://bbs.wps.cn/> 中“WPS二次开发区”栏目 |
| 邮件服务 | 提供用户产品使用问题及二次开发技术问题的解答  | 远程 | 提供5 X 8 小时服务WPS 技术支持专用邮箱wps@kingsoft.com kf@yunda-info.com |
| 电话服务 | 提供用户产品使用问题及二次开发技术问题的解答  | 远程 | 提供5 X 8小时服务400－677－5005 020-85600726 |
| 定期电话回访 | 主动回访用户，收集用户的产品使用意见 ，并进行建档跟踪入库。 | 远程 | 每个月进行一次 |
| 定制培训 | 为用户提供 WPS+云办公套装现场培训  | 现场 | 根据采购人需要可为其进行1次现场免费培训 |
| 资料提供 | 为用户提供关于WPS 使用技巧文档、Flash格式教程、办公效率手册等资料  | 远程 | 根据采购人的需求提供 |
| 二次开发与系统集成 | 1、提供和采购人现有OA系统集成：派专人到现场分析现有系统和WPS集成的可行性并提出最佳的系统改造方案2、提供其他业务系统和WPS的集成服务：1)针对要集成的系统提供和WPS最佳的集成方案2)为系统开发商提供集成WPS的DEMO样例3)可以派专人现场参与系统改造的代码编写4)针对系统的特殊需求，WPS可以提供定制化的API接口5)可以派专人现场参与系统改造完成后的整体测试 | 现场 | 集成服务包括OA及采购人其他可能与WPS集成的所有业务系统，如涉及到广州地区外的需要技术人员上门二次开发支持，将按3500元/人天收费。 |
| 上门回访 | 主动现场回访用户，收集用户的产品使用意见及现场辅导用户解决 | 现场 |  |

#

# 第六章

# 合同

**广州市净水有限公司**

**2024-2025年度WPS办公软件授权租赁服务**

**项目合同**

**项目名称:2024-2025年度WPS办公软件授权租赁服务项目**

**项目编号：**

**合同编号：穗净水合[ ] 号**

**甲方： 广州市净水有限公司**

**乙方**：

广州市净水有限公司（以下简称“甲方”）与 （以下简称“乙

方”）依照《中华人民共和国网络安全法》及相关法律法规，就 2024-2025年度WPS办公软件授权租赁服务项目遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经双方协商一致，特订立本合同。

**一、组成合同的文件及优先顺序**

 下列文件（如有）均为本合同的组成部分，可视为能相互说明和补充的，如果合同文件存在歧义或相矛盾的地方，则根据以下次序判断：

⑴ 在本合同实施过程双方签署的补充与修正文件；

⑵ 本合同书；

⑶ 中标通知书/发包通知书/成交通知书/委托函；

⑷ 招标文件/询价文件；

⑸ 投标文件/响应文件；

⑹ 标准、规范及有关技术性文件；

⑺ 技术需求

⑻本合同其他附件；

**二、 维护概况及内容**

2.1服务地点： 广州市净水有限公司及所属二级单位。

2.2服务内容： 根据公司及所属单位的办公需求，我公司需要租赁正版金山WPS+云办公套装授权，为期两年，租赁服务内容包括如下：金山WPS Office 2019专业增强版(电脑端)、金山WPS Office移动增强版(手机端)、金山WPS+协作专享版服务(支持50人在线操作)，上述功能使用授权2年。

2.3维护目标： 本项目目的为保障公司满足省版权局、市版权局、集团公司软件正版化要求；保障公司日常办公需求；保证公司不受到侵权的风险。

乙方须向甲方提供以下资料：

合同签订后3日内提供软件安装包、软件厂家出具的授权书，包括不限于：技术服务人员名单，7×24小时联系电话等。

三、**服务期限： 年 月 日至 年 月 日止。**

**四、合同价及支付方式**

4.1合同暂定总价为：**人民币 元**（大写:）。经甲方或甲方委托有资质第三方机构审核后，若结算审核价比合同暂定总价低，则以结算审核价作为合同结算价，否则以合同暂定总价为合同结算价。

此费用在项目实施期间费用均不得调整（如项目实施内容变更，需调整合同暂定价，双方另行协商签订补充协议）。

4.2本合同约定的价格为含税价价格（税率 %），合同履行期间国家税率调整或乙方开票的实际税率与前述税率不一致的，不含税价不变，价税合计按实际税率相应调整，以开具发票时间为准。

**五、付款及履约担保：**

5.1预付款的支付：🗹无； 🞎有，合同签订后乙方开具等额的增值税专用发票及提交履约担保担保（如有），由乙方提交申请支付资料及开具等额的增值税专用发票后15个工作日内，甲方支付合同暂定总价的 （不得超过30%）即 …，（大写：…） 。

5.2合同生效之日起5个工作日内，乙方按时提供软件安装包、软件厂家出具的授权书，甲方验收合格并经甲方或甲方委托有资质第三方机构结算审核后，由乙方提交申请支付资料及等额增值税专用发票后15个工作日内，甲方向乙方支付至合同结算价的95%。即￥…。

5.3合同履约完毕并经甲方验收合格后5日内，乙方提交工作总结报告。经甲方或甲方委托有资质第三方机构结算审核后，由乙方提交申请支付资料及等额发票后 15 个工作日内，甲方支付至合同结算价的100%。

5.4如乙方应向甲方支付违约金、赔偿款或者其他款项，应当在接到甲方通知后30日内付清，甲方有权直接从应付款项中抵扣。

5.5乙方收款账户： … ；

收款账号： … ；

开户行： … ；

5.6乙方在收款前需提交等额增值税专用发票给甲方。

增值税专用发票信息： …

5.7履约担保：🗹无； □有，乙方于本合同签订后10日内按照合同暂定总价的10%提供履约保证金，金额：…（大写人民币：…），未按时提供的，甲方有权解除合同并要求乙方支付合同暂定总价20%作为违约金。

5.7.1履约担保按以下任一种形式提供：

（1）符合甲方要求（详见附件8保函格式）的银行独立保函，

（2）现金转账至甲方以下指定账户：

户名：广州市净水有限公司

账号：82010154900000342

开户行：浦发银行广州分行

5.7.2履约担保的担保期限和返还

 ⑴ 履约银行保函（或现金履约保证金）的担保期限：从提供履约担保（或转账成功）之日起至合同履行完成。

 ⑵ 履约银行保函在合同履行完成后，由乙方提出申请，甲方在28日内返还，不支付利息：

⑶ 延长担保期限。乙方以履约银行保函形式提交履约保证金的，在银行保函到期前，乙方应提前 7 日向甲方提交新的保函以替换即将到期的保函。如乙方未及时提交的，甲方有权直接要求担保银行支付其担保的全部金额并解除合同。

（4）现金履约保证金的退还：合同履行完成后，由乙方提出申请，甲方在28日内将剩余保证金（无息）返还。

5.7.3甲方按本合同规定提取履约担保金额后，乙方应在收到甲方通知后

7日内补足数额，逾期未补足的，则甲方有权提取履约担保的全部余额并解除合同。

5.8付款方式：🗹网银支付； 🞎支票； 🞎其他： …

5.9结算价超过合同暂定总价时，暂停合同的工程款支付程序，签订补充协议后支付。

**六、双方责任**

 6.1乙方不得传播公司内部网络、服务器、应用系统等有关的资料。

6.2乙方履行合同时，应严格遵守国家法律法规和甲方相关的各项规章制

度，服从甲方管理指挥。乙方不按规范作业或者乙方原因造成的财产损失、人员伤亡，由乙方自行承担责任。

6.3乙方需在甲方机房内作业，应提前告知甲方，且在约定时间、区域内进行，不得在机房内随意走动，随意翻看资料，随意使用其它计算机及附属设备，禁止进行与作业无关的任何其它（包括且不限于携带无关设备、工具、器材、人员等）事情。

6.4乙方严禁对甲方机房物理空间结构、计算机设备、消防设施、文档资料等进行拍照或摄像，严禁将涉密的各种资料或介质私自携带出去。

6.5乙方严禁擅自安装、拆卸、调整、挪动任何设备。

6.6乙方人员在甲方机房内进行设备安装调试，必须严格按照甲方有关规定、流程、项目要求进行。设备必须安装在甲方指定位置，设备摆置及接线走向必须符合机房标准。设备安装过程中产生的废弃物应及时妥善处理，不得存留甲方机房。

6.7驻场服务：乙方应派人提供驻场服务，且驻场人员不得少于 …名。

6.8乙方应及时做好软件、数据备份，防止数据丢失。

6.9甲方发现故障时及时通知乙方，乙方在收到通知 … 小时内提供维护，并排除故障。如现场无法解决的，应同步出具应急方案，并配合甲方启动应急方案，确保甲方网络、软件数据正常运行。

6.10甲方保证所涉及的系统或设备处于良好运行环境。

6.11甲方对本合同所保修的系统或设备进行系统升级扩容等变更时，应及时通知乙方派工程师到场协助，便于乙方掌握设备变化情况。

6.12乙方负责对甲方涉及系统或设备管理技术人员进行系统或设备使用方法的专项培训。

**七、违约责任**

7.1乙方不履行合同义务、或履行合同义务不符合合同约定、或违反国家、省、市行业标准的，甲方有权要求乙方限期整改。乙方逾期未完成整改的，每项每超过1日支付违约金人民币1万元，超过…日，甲方有权解除合同并要求乙方支付合同暂定总价的20%作为违约金，由此造成的责任及损失由乙方承担。（如合同另行约定违约责任，从其约定）。

7.2由于乙方原因造成甲方设备及其他硬件损坏，乙方按照损坏设备的原价赔偿并负责恢复设备使用。

7.3乙方未能及时处理故障，每延误故障处理1日，甲方有权要求乙方支付合同暂定总价的 10 ‰/日作为违约金。

7.4乙方无正当理由终止合同，双方按实际工作量结算后，乙方向甲方支付合同暂定总价的10%作为违约金。

7.5甲方无正当理由终止合同，双方按实际工作量结算后，甲方向乙方支付合同暂定总价的10%作为违约金。

7.6在合同有效期内，若乙方发生不诚信行为情形的，乙方自愿接受甲方按《广州市净水有限公司经营建设项目参建企业不诚信行为管理办法》处理，具体处罚标准详见附件7。

 7.7因不可抗力因素引起合同不能按期履行，由双方另行协商解决

**八、不可抗力**

8.1 任何一方因不可抗力无法全部或部分履行其在本合同项下的义务时，该方有权全部或部分中止履行本合同项下的义务，并不承担违约责任。不可抗力是指合同当事人在签订本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的客观情况，包括：

⑴ 地震、火山爆发、滑坡、暴雨（橙色预警及以上）、台风（黄色预警及以上）、海啸、龙卷风、大面积流行病或瘟疫；

⑵ 战争行为、入侵、武装冲突或外敌行为、封锁、暴乱、恐怖行为或军事演习；

8.2 声称受到不可抗力影响的一方，应在发生不可抗力或知道发生不可抗力之后5日内书面通知另一方，详细描述不可抗力的发生情况和对该方履行在本合同项下义务的影响，同时附上此种不可抗力事件及其持续时间的有效证明文件。

8.3因不可抗力导致合同无法履行的时间自该不可抗力发生日起连续超过玖拾(90)天，双方应协商决定继续履行本合同的条件或者变更本合同。如果自不可抗力发生后壹佰捌拾(180)天之内双方不能达成一致意见，任何一方有权解除本合同。

8.4 双方同意采取一切合理的预防措施和及时的补救措施，尽可能减轻不可抗力事件带来的后果。受到不可抗力影响的一方应尽合理的努力减少不可抗力的影响，包括为采取有效的措施支付合理的金额。双方应协商制定并实施补救计划及合理的替代措施以消除不可抗力，并决定为减少不可抗力给每一方带来的损失应采取的合理的手段。但因受到不可抗力影响的一方采取措施不当，未尽合理的努力减少不可抗力的影响，造成损失扩大的，由有责任的一方承担扩大部分的损失。声称不可抗力的一方在不可抗力消除之后应尽快恢复履行本合同项下的义务。

**九、 争议解决**

9.1甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议。如协商不能解决争议，任何一方均可依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

9.2 在甲方同意的情况下，除有争端之外的合同其它部分在争端解决前应继续执行。

**十、合同生效及其他**

10.1本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖双方公章后生效.

10.2本合同正文一式 份，其中：甲方 份，乙方 份。

10.3补充条款：/。

附件：1.中标通知书/发包通知书/成交通知书/委托函；（如有）

2. 廉洁协议

3. 保密协议

4. 安全管理协议书（具体以安全办通知为准）

5. 服务内容/技术需求

6.项目投入人员架构表

7授权委托证明（如需）

甲方：广州市净水有限公司（盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人或 法定代表人或

授权代理人： 授权代理人：

地址： 地址：

经办人： 经办人：

联系电话： 联系电话：

传真： 传真：

签署日期： 年 月 日 签署日期： 年 月 日

**附件1**

**附件2**

廉洁协议

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和广东省、广州市廉政建设的规定，广州市净水有限公司(以下称甲方)与(以下称乙方)，特此订立本协议共同遵照执行。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、市场经营活动等有关法律、法规相关政策及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行 合同名称（穗净水合[ ] 号） 合同（以下简称：主合同），自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉洁从业制度，开展廉洁教育，公布举报电话，监督并认真查处不廉洁及违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有不廉洁行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其有关监督部门检举。

第二条甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，并通过赌博方式收受乙方财物；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具（合同约定除外）和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员不得在乙方或与乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得使用乙方提供的与工作无关的房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

(八）不得存在其他违反廉洁规定的行为。

第三条乙方的义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二)乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

（五）乙方不得擅自与甲方工作人员就主合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

（六）乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

（七）乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

(八）不得存在其他违反廉洁规定的行为。

第四条违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条。甲方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

甲方举报投诉联系部门：广州市净水有限公司纪检室，联系电话： 020-38890265 。

（二）乙方及其工作人员存在违反本协议第一、三条规定、或在甲方招标、询价等过程中违反法律法规中的廉洁规定的行为，无论该行为是否与主合同有关，甲方均有权根据具体情节和造成的后果，对乙方采取以下处理方式：

1、扣除主合同的全部履约保证金；

2、解除主合同；

3、追究乙方其他违约责任；

4、根据甲方的有关规章制度，在一定时间内暂停乙方参与甲方及下属单位所有项目的交易资格；

5、根据甲方的有关规章制度，将乙方清退出甲方相关企业库；

6、根据甲方上级单位、行政主管部门的意见、决定执行；

7、按规定向有关行政监督部门、乙方业务管理部门进行投诉、报告。

乙方无条件接受甲方的处理决定并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

第五条 本协议执行情况，接受有管辖权的纪检、监察部门的监督，双方应予以配合检查调查。

第六条本协议作为合同名称（穗净水合[ ] 号）合同的附件，并具有同等的法律效力，本协议自双方签字盖章之日起生效，与主合同同时终止。

第七条本协议一式6份，甲方4份，乙方2份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

签约代表： 签约代表：

日期: 年 月 日 日期： 年 月 日

附件3

 **保密协议**

甲方：广州市净水有限公司

乙方：

甲乙双方就 广州市净水有限公司2024年度网络信息设备运维及安全服务项目（穗净水合[ ] 号） （以下简称“项目”）实施及合作过程中，提供有关的保密信息，经双方协商一致，签订本协议。

 一、保密信息内容

 在合作过程中，乙方从甲方（或者子公司、关联公司）获得与合作有关或因合作产生的商业、技术、生产、运营数据或其他性质的资料。保密信息传递形式包括且不限于口头、图像、光盘、软件、书面等。

二、保密义务

1.甲方向乙方提供所有资料，仅供该项目合作使用，乙方应妥善保

管，不得遗失、转借、复印。

2.所有甲方提供给乙方的材料和乙方在为甲方提供信息技术服务

过程中获得的甲方的保密信息，在甲方要求时应立即归还并删除存储于乙方电脑、服务器或其他存储介质的有关信息。

3.乙方应自觉维护甲方的利益，严格遵守保密规定，不得向任何单位或个人泄露甲方的任何资料和信息。

4. 乙方同意并承诺，如保密信息未经甲方许可泄露给他人，一经证实，乙方承担因此造成的一切保密、经济、法律责任，同时赔偿给甲方造成的一切损失。

三、本协议作为合同名称（穗净水合[ ] 号）合同的附件，并具有同等的法律效力，本协议自双方签字盖章之日起生效，与主合同同时终止。

四、本协议一式 6 份，甲方执 4 份，乙方执 2 份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

签约代表： 签约代表：

日期： 日期：

附件4**安全管理协议书**

**安全管理协议书**

发包人：广州市净水有限公司

承包人:

根据《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国建筑法》《建设工程安全生产管理条例》《生产安全事故报告和调查处理条例》《中华人民共和国职业病防治法》《工作场所职业卫生管理规定》《用人单位职业健康监护监督管理办法》《广州市职业卫生监督管理规定》等法律法规, 经双方协商，签订本协议书，以明确各自的安全生产、职业卫生责任并共同遵守。

**一、本协议与主合同的关系**

本协议作为 合同名称（穗净水合[ ] 号） 的组成部分，与主合同具有同等法律。

 **二、发包人、承包人双方的责任、权利和义务**

（一）发包人的责任、权利和义务

1.贯彻落实国家、地方及发包人有关安全生产、职业卫生的法律法规和规章制度，对承包人承包作业的安全管理、职业卫生管理工作进行监督管理。

2.审查承包人安全资质以及承包内容所要求具备的资质条件。

3.监督承包人严格落实《广州市净水有限公司工程项目安全管理标准化手册》（以下简称“标准化手册”）。

4.对承包人技术服务过程的安全管理进行监督检查；及时纠正承包人生产作业人员违章指挥、违章作业、违反劳动纪律等行为，对承包人生产区域内的事故隐患，开具隐患通知单，责令限期整改。

（二）承包人的责任、权利和义务

1.对技术服务范围内的安全管理工作负主体责任。贯彻落实国家有关安全管理的法律法规和管理规定，遵守并执行发包人的各项管理制度，建立健全安全生产责任制及各项安全管理制度，并严格贯彻落实。

2. 贯彻落实国家、地方及发包人有关职业卫生管理的法律法规和规章制度，按要求落实各项职位卫生防治工作。

3.严格按照资质范围进行作业，不得进行超资质范围的技术服务作业，不得将所承担的承包项目再次转包。

4.接受发包人对安全管理工作的监督检查，服从发包人管理，对发包人口头提出或书面签发提出的隐患整改通知单应按照规定要求进行处理。

5.承包人必须统一组织、严格管理，不得随意换人、加人和顶替，若需换人、加人必须事先征得发包人同意。

6.对承包人人员的安全培训、劳动保护用品的配发和使用以及危险告知工作提出指导意见，监督落实情况，并对承包人管理人员及主要作业人员进行安全教育培训，告知承包人发包人的安全管理制度，对承包人提出的安全生产请求积极提供帮助。

**三、协议内容**

1. 发包人、承包人双方均具有独立法人资格，按照责任权利对等的原则，承包人对承包的技术服务工作实行自主管理，负主体责任，发包人对承包人承包的工作实施监督管理。

2.承包人须严格按照发包人制定的《标准化手册》的要求落实各项安全生产管理工作。

3.发包人参照《标准化手册》等承包商考核办法对承包人进行定期考核，并有权根据考核结果对承包人采取经济处罚、诚信扣分及限制其继续承揽发包人发包的工程。

4.承包人应严格履行本安全管理协议，遵守发包人各项管理规定，服从管理，否则视为违约，违约金缴纳标准及形式参照发包人管理制度相关标准执行。

**四、事故责任**

1.在承包人承包范围内，由于承包人责任发生生产安全事故时，造成的发包人、承包人或者第三方人身伤害事故，承包人负全部责任。

2.承包人人员在非承包区域遭受意外伤害的，承包人负全部责任。

3.承包人人员违规进入发包人或第三方承包区域，造成事故的，承包人负全部事故责任；承包人人员遭受人身伤害的，承包人负全部责任。

4.同一生产区域内有两家及以上承包单位的，发生生产安全事故，侵害方负全部责任；共同责任造成的，按事故原因划分责任，不能达成一致的，根据政府有关部门的责任划分承担相应的事故责任和经济责任。

5.承包人在发包人生产区域内发生生产安全事故后，必须在第一时间向发包人报告，迟报或者隐瞒不报生产安全事故，承担事故的全部责任。

6.承包人各类人员在发包人生产区域内发生人身伤害事故和其他事故，由承包人负责调查、处理和统计上报，并报发包人安全监督部门备案。

7.本协议未尽事宜，依据有关法规。规章处理，法规、规章没有明确规定的，经双方协商处理解决。

**五、补充条款：** / 。

**六、附则**

本协议与主合同同时签订、同时终止、同时生效，具有相同的法律效力，自发包人、承包人双方签字、盖章生效，发包人执 4 份，承包人执 2 份。

 发包人代表 （章）： 承包人代表（章）：

 年 　月　 日　　　　　 年 月 　日

# 第七章

# 响应文件格式要求

（项目名称、标段/标包号）

（项目编号： ）

供应商： （单位公章）

 年 月 日

目 录

1.响应函

2.法定代表人证明或授权委托书3.资格审查资料4.拟投入本项目的项目负责人情况表

5.报价表
6.承诺函7.其他资料

### 1.响应函

1.1响应函

至（采购人名称）：

1.我方已仔细研究了（项目名称、项目编号、标段/标包号） 采购文件的全部内容，以含税价人民币（大写） (¥ ）的报价（其中，不含税价为 ；增值税为 ）完成/提供本项目□工程 □货物☑服务并按合同约定履行义务。

2.我方响应文件包括下列内容：

（1）响应函

（2）法定代表人证明或授权委托书

（3）资格审查资料

（4）拟投入本项目的项目负责人情况表

（5）报价表

（6）承诺函
（7）其他资料

响应文件的上述组成部分如有不一致的内容，以响应函为准。

3.我方完全理解采购文件中所有要求均为实质性响应条款，如有任何一条负偏离或者不满足将导致响应文件无效。由于我方提供资料不实或与需求书中所有条款不符而造成的责任和后果由我方承担。

4.我方承诺在采购文件有效期内不撤销响应文件。

5.如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照采购文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

（5）如放弃成交，我方依法承担相应的法律责任。

6.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在采购公告（采购邀请书）中供应商不得存在的情形。

7. （其他补充说明）。

供应商： （单位公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

地址：

电子邮箱：

电话：

传真：

 年 月 日

### 2.法定代表人证明或授权委托书

2.1法定代表人证明格式

法定代表人证明书

 供应商名称：

 单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 身份证号码：

职务： 系 (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证(正反两面)复印件

供应商： (盖单位章)

日 期： 年 月 日

身份证复印件（含正反面）

注：法定代表人证明书亦可采用工商行政管理局统一制订的格式。

2.2法人授权委托书

法定代表人授权委托书

本人 (姓名) 系 (供应商名称) 的法定代表人，现授权 (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、提交、撤回、修改 （项目名称、项目编号、标段/标包号） 的响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：1.委托代理人身份证(正反两面)复印件，提供授权委托代理人身份证原件备查。

2.提供授权委托人自公告发布当月起在本单位近三个月社保记录（以加盖社会保险基金管理中心印章的《缴费历史明细表》或《社会保险参保人员证明》为准），否则为无效代理人，响应文件无效。

供应商： (单位公章)

法定代表人： (签字)

委托代理人： (签字)

 日 期： 年 月 日

身份证复印件（含正反面）

注：法人（单位负责人）授权委托书亦可采用工商行政管理局统一制订的格式。

|  |
| --- |
| 授权代理人自公告发布当月起在本单位近三个月社保记录，（以加盖社会保险基金管理中心印章的《缴费历史明细表》或《社会保险参保人员证明》为准，加盖单位公章 |

### 3.资格审查资料

3.1供应商基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | □员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目负责人 |  |
| 营业执照号 |  | □高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | □中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | □初级职称人员 |  |
| 账户 |  | □技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

注：供应商应按供应商须知的要求提供主体资格证明材料及相关资质证明材料。**（相关证明文件附后）**

供应商名称（加盖公章）：

**3.2不得存在情形承诺函**

致：**广州市净水有限公司**

我方郑重承诺，在参与广州市净水有限公司 项目（项目编号： \*\*\*\*\*\*）采购期间，未被列入下列情形之一：

（1）与本项目其他供应商的单位负责人为同一人。

（2）与本项目其他供应商存在控股或管理关系。

（3）被本项目所在地省级以上行业主管部门依法暂停、取消投标或禁止参加采购活动且处于有效期内的。

（4）处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态。

（5）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力情形的。

（6）近三年内因发生质量或安全生产事故等受到行政处罚且在处罚期内的。

（7）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单。

（8）被“全国企业信用信息公示系统”（网址：http://www.gsxt.gov.cn/）

列入经营异常名录和严重违法企业名单。

（9）被“信用广州”网站纳入失信被执行人名单（失信黑名单）。

（10）其他违法违纪行为，经审查认为不宜被邀请参加采购活动的。

供应商名称（加盖公章）：

年 月 日

**4.拟投入本项目的项目负责人情况表**

 **拟投入本项目的项目负责人情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **出生年月** |  | **学历** |  |
| **职称** |  | **职务** |  | **从事本工作时间** |  |
| **毕业院校** |  | **毕业时间** |  | **专业** |  |
| **注册证书等级****和专业** |  | **证书编号** |  |
| **职称证专业** |  | **证书编号** |  |
| **参加过的项目情况** |
| **项目名称** | **合同金额** | **开、竣工时间** | **担任职务** | **发包人及联系电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称（加盖公章）：

年 月 日

### 5.报价表

项目名称：广州市净水有限公司2024-2025年度WPS办公软件授权租赁服务项目

项目编号：\*\*\*\*\*\*

项目最高限价：600000

供应商名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **产品名称** | **内容说明** | **含税单价（元）** | **含税总价（元）** |
|  WPS+云办公套装软件(年场地授权许可） | 授权主体：广州市净水有限公司；年场地授权时限:2年 |   |  |
| 注：签订WPS年场地授权采购服务合同，合同约定采购年场地授权服务2年，一次性支付年场地授权费用。提供自产品交付日期起原厂的2年年场地授权，在年场地授权期限内，被授权主体可在其现有及新增的拥有所有权的计算机上(满足运行环境要求)，在中华人民共和国范围内（中华人民共和国香港及澳门特别行政区、台湾地区除外）的办公场所内为办公目的不限数量使用授权软件。2年场地授权期届满即停止用户授权使用，甲方需续采年场地授权。 |

供应商名称（单位公章）：

 日期： 年 月 日

**6 承诺函**

广州市净水有限公司：

 我司承诺所提供或授权的产品均为原装产品，完全符合采购需求所有内容，由于我方提供资料不实或与需求书中所有条款不符而造成的责任和后果由我方承担。

 供应商名称（单位公章）：

 年 月 日

### 7.其他资料

供应商须提交的其他资料。